

# Schleswig-Holsteinisches Landestheater und Sinfonieorchester GmbH

Hans-Heinrich-Beisenkötter-Platz 1, 24768 Rendsburg

- vertreten durch die Generalintendantin und Geschäftsführerin Dr. Ute Lemm -



## Stellenausschreibung

Die Schleswig-Holsteinisches Landestheater und Sinfonieorchester GmbH ist mit Musiktheater, Schauspiel, Ballett, Konzert und Puppentheater im nördlichen Schleswig-Holstein von der dänischen Grenze bis Itzehoe und zwischen Nord- und Ostsee unterwegs. Ein umfangreiches theaterpädagogisches Angebot und zahlreiche Kooperationen mit Kultur- und Bildungsakteuren prägen das Profil des erfolgreichen Mehrspartentheaters mit knapp 400 fest angestellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und über 600 Veranstaltungen pro Spielzeit.

Wir suchen für die Generalintendanz in **Rendsburg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

## Mitarbeiter\*in Ticketing (m/w/d)

Die Abteilung Ticketing ist für die reibungslose Abwicklung des Kartenverkaufs (verwendete Ticketsoftware: CTS eventim inhouse) zuständig, hierbei unterstützt sie die Theaterkassen und die Vorverkaufsstellen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Ansprechpartner\*in für alle Fragen rund um den Kartenverkauf für die Mitarbeitenden der Theaterkassen und Vorverkaufsstellen, inkl. technischer Support
- Pflege der Kundenstammdaten und Sicherstellung der Datenqualität als Grundlage für alle Vertriebsmaßnahmen
- Mitarbeit bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung von postalischen und digitalen Vertriebsmaßnahmen
- Schulung der Mitarbeitenden an den Theaterkassen in der Ticketsoftware CTS eventim inhouse
- Unterstützung der Ltg. Ticketing bei der administrativen Betreuung der Ticketsoftware CTS eventim inhouse
- Reservierung, Karten-, Gutschein- und Abonnementverkauf telefonisch oder per Mail
- Unterstützung der Theaterkassen in allen Fragen rund um das Abonnement (Buchung von Zahlungseingängen, Ausdruck und Versand der Abo-Ausweise)
- Verwaltung der Abonnements der Abstecherorte (Bearbeitung von Umtauschanfragen, Neuverträgen, Wechselwünschen und Kündigungen, Ausdruck und Versand der Abo-Ausweise, Kontrolle des Zahlungseinganges)
- Springertätigkeit an den Theaterkassen
- Übernahme/Betreuung der Abendkassen an den Abstecherorten inkl. Betreuung des Informationsstandes
- Kontrolle und Abrechnung des Bargeldbestandes

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung bevorzugt im kaufmännischen, betriebswirtschaftlichen oder kulturellen Bereich oder eine entsprechende berufliche Qualifikation
- Berufserfahrungen an einem Theater, gerne im Kartenverkauf und/oder Kundenservice
- Kenntnisse im Ticketsystem eventim inhouse oder einem vergleichbaren Kartenverkaufssystem sind erforderlich
- ein freundliches und verbindliches Auftreten sowie eine kunden- und serviceorientierte Arbeitsweise
- gute Kommunikationsfähigkeiten kombiniert mit analytischem, selbstständigem, strukturiertem und zuverlässigem Arbeiten
- Führerschein Klasse B (PKW) ist zwingend erforderlich sowie die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges

Wir bieten:

- ein Beschäftigungsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages TVÖD mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden (für Neuverträge zunächst auf zwei Jahre befristet, es besteht eine Option auf Festanstellung)
- einen modernen und fairen Arbeitsplatz mit allen Vorzügen des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes, Jahressonderzahlungen, Zusatzversorgung VBL, Jobticket und die Möglichkeit des Fahrradleasings

Für Rückfragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an Frau Silke Haupt, Leitung Ticketing, Telefon: 04331-1400 426.

Wenn Sie engagiert, zuverlässig und flexibel sind, ausgeprägtes Interesse an der Arbeit in einem Kulturbetrieb sowie Bereitschaft zu flexiblem Arbeiten auch außerhalb gewöhnlicher Arbeitszeiten haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis zum 07.06.2026 an Frau Jana Urhammer, Verwaltungsdirektorin der Schleswig-Holsteinisches Landestheater und Sinfonieorchester GmbH, Hans-Heinrich-Beisenkötter-Platz 1, 24768 Rendsburg, oder an Bewerbung@sh-landestheater.de richten.

Rendsburg, den 11.05.2026