



Stellenausschreibung

Die Schleswig-Holsteinisches Landestheater und Sinfonieorchester GmbH ist mit Musiktheater, Schauspiel, Ballett, Konzert und Puppentheater im nördlichen Schleswig-Holstein von der dänischen Grenze bis Itzehoe und zwischen Nord- und Ostsee unterwegs. Ein umfangreiches theaterpädagogisches Angebot und zahlreiche Kooperationen mit Kultur- und Bildungsakteuren prägen das Profil des erfolgreichen Mehrspartentheaters mit knapp 400 fest angestellten Mitarbeiter*innen und über 600 Veranstaltungen pro Spielzeit.

Wir suchen für die Generalintendanz in **Rendsburg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Referenten*in für Organisationsentwicklung (m/w/d)

In Ihrer Funktion als Organisationsentwickler*in steuern Sie die Themen des Prozessmanagements fachlich, sichern einheitliche Standards und begleiten Führungskräfte sowie Abteilungen auf dem Weg zu einer stärker prozessorientierten Organisation. Ziel ist es, Führungskräfte in ihrer Rolle zu stärken und die Transformation hin zu modernen und zukunftsfähigen Arbeitsweisen aktiv mitzugestalten.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- enge Zusammenarbeit mit Geschäftsleitung, Abteilungen und IT im Kontext der Organisationsentwicklung
- Analyse bestehender Strukturen und Prozesse sowie Identifikation von Optimierungspotenzialen zur Weiterentwicklung von Prozessen, Organisationsstrukturen und Arbeitsweisen
- Entwicklung und Implementierung von Konzepten, Richtlinien sowie Maßnahmen zur Effizienz- und Qualitätssteigerung in Prozessen insbesondere im Verwaltungsbereich
- Begleitung von Veränderungsprozessen sowie Sicherstellung einer hohen Akzeptanz der Veränderungen in den Abteilungen
- Monitoring von Maßnahmen und Projekten zur Erfolgsmessung der Organisationsentwicklung
- Durchführung und Moderation von Schulungen und Workshops für Mitarbeitende/Führungskräfte zur Einführung neuer Arbeitsmethoden und -prozesse

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsingenieurwesen, Theater- und Veranstaltungstechnik oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Weiterbildung im Bereich Projektmanagement, Change-Management oder Organisationsentwicklung
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position wünschenswert, idealerweise an einem Theater
- Ausgeprägtes Know-how im Projektmanagement sowie Erfahrung in der eigenständigen Planung und Leitung von Projekten
- Erfahrung in Transformations- und Veränderungsprojekten sowie der Umgang mit Analysemethoden und Planungs- und Entscheidungstechniken
- sehr gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen, DATEV- und Theasoft-Erfahrungen von Vorteil
- strukturierte und analytische Arbeitsweise sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen, Überzeugungskraft und Hands-On-Mentalität sowie Lernbereitschaft
- hohes Maß an Zuverlässigkeit, Diskretion und Verantwortungsbewusstsein
- Führerschein Klasse B (PKW) ist zwingend erforderlich, Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges

Wir bieten:

- ein Beschäftigungsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages TVöD mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden (für Neuverträge auf zwei Jahre befristet)
- einen modernen und fairen Arbeitsplatz mit allen Vorzügen des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes, Jahressonderzahlungen, Zusatzversorgung VBL, Jobticket und die Möglichkeit des Fahrradleasings

Für Rückfragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an Frau Jana Urhammer, Verwaltungsdirektorin, Telefon: 04331 1400-414.

Wenn Sie engagiert, zuverlässig und flexibel sind sowie ausgeprägtes Interesse an der Arbeit in einem Kulturbetrieb haben, freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis zum 30.08.2026 an Frau Jana Urhammer, Verwaltungsdirektorin der Schleswig-Holsteinisches Landestheater und Sinfonieorchester GmbH, Hans-Heinrich-Beisenkötter-Platz 1, 24768 Rendsburg, oder an Bewerbung@sh-landestheater.de richten. Bitte beachten Sie, dass wir in der Zeit vom 13.07. bis 26.08.2026 in den Theaterferien und in der Zeit leider persönlich nicht erreichbar sind.

Rendsburg, den 06.07.2026

