Schleswig-Holsteinisches Landestheater und Sinfonieorchester GmbH
Hans-Heinrich-Beisenkötter-Platz 1, 24768 Rendsburg
- vertreten durch die Generalintendantin und Geschäftsführerin Dr. Ute Lemm -

Stellenausschreibung

Die Schleswig-Holsteinisches Landestheater und Sinfonieorchester GmbH ist mit Musiktheater, Schauspiel, Ballett, Konzert und Puppentheater im nördlichen Schleswig-Holstein von der dänischen Grenze bis Itzehoe und zwischen Nord- und Ostsee unterwegs. Ein umfangreiches theaterpädagogisches Angebot und zahlreiche Kooperationen mit Kultur- und Bildungsakteuren prägen das Profil des erfolgreichen Mehrspartentheaters mit knapp 400 fest angestellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und über 600 Veranstaltungen pro Spielzeit.

Wir suchen für das Theater in **Schleswig** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in für die Theaterkasse (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Kartenverkauf an der Tages- und Abendkasse sowie am Telefon
- Verkauf von Abonnements und TheaterCards
- Bearbeitung von E-Mailanfragen und Gruppenbuchungen
- Kundenberatung vor Ort, per E-Mail und telefonisch in allen Bereichen des Kartenverkaufs und Abonnements
- Abwicklung von Zahlungseingängen
- Erstellen des Tagesabschlusses und Prüfung des Kassenbestandes

Ihr Profil:

- eine kaufmännische bzw. Verwaltungsausbildung oder Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit
- sicherer Umgang mit den einschlägigen Microsoft-Programmen
- Berufserfahrung mit dem Ticketsystem eventim-inhouse sind von Vorteil
- Interesse für das künstlerische Angebot des Landestheaters
- Freude am Umgang mit Kunden und an der Beratung zum Vorstellungsangebot des Landestheaters

Wir bieten:

- ein Beschäftigungsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages TVöD mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 19 Stunden
- ein befristetes Arbeitsverhältnis für eine Krankheitsvertretung bis zur vollständigen Wiederaufnahme der Tätigkeit der Stelleninhaberin, zunächst längstens bis **31.07.2027**
- eine Arbeitszeit, die sich zum Teil nach den Anforderungen des Vorstellungsplans richtet und verteilt wird auf Wochen- und Wochenendtage, geregelt nach einem Dienstplan
- einen modernen und fairen Arbeitsplatz mit allen Vorzügen des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes, Jahressonderzahlungen, Zusatzversorgung VBL, Jobticket und die Möglichkeit des Fahrradleasings

Für Rückfragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an Frau Urhammer, Verwaltungsdirektorin, Telefon: 04331 1400-414.

Wenn Sie engagiert, zuverlässig und flexibel sind, ausgeprägtes Interesse an der Arbeit in einem Kulturbetrieb sowie Bereitschaft zu flexiblem Arbeiten auch außerhalb gewöhnlicher Arbeitszeiten haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis zum 29.11.2026 an Frau Jana Urhammer, Verwaltungsdirektorin der Schleswig-Holsteinisches Landestheater und Sinfonieorchester GmbH, Hans-Heinrich-Beisenkötter-Platz 1, 24768 Rendsburg oder an Bewerbung@sh-landestheater.de richten.

Rendsburg, den 09.11.2026