

Schleswig-Holsteinisches Landestheater und Sinfonieorchester GmbH

Hans-Heinrich-Beisenkötter-Platz 1, 24768 Rendsburg

- vertreten durch die Generalintendantin und Geschäftsführerin Dr. Ute Lemm -



Stellenausschreibung

Die Schleswig-Holsteinisches Landestheater und Sinfonieorchester GmbH ist mit Musiktheater, Schauspiel, Ballett, Konzert und Puppentheater im nördlichen Schleswig-Holstein von der dänischen Grenze bis Itzehoe und zwischen Nord- und Ostsee unterwegs. Ein umfangreiches theaterpädagogisches Angebot und zahlreiche Kooperationen mit Kultur- und Bildungsakteuren prägen das Profil des erfolgreichen Mehrspartentheaters mit knapp 400 fest angestellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und über 600 Veranstaltungen pro Spielzeit.

Wir suchen für die Generalintendanz in **Rendsburg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Mitarbeiter*in für die EDV in Teilzeit (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- First Level Support (z.B. für Office Produkte, Theasoft)
- Fortführung der innerbetrieblichen Digitalisierung, wie z. B.
 - Kalenderfunktionen in Outlook,
 - Unterweisung der Mitarbeiter*innen in serverbasiertem Arbeiten,
 - Konvertierung von Dokumenten in PDF zum Verschicken als Mailanhang
- Hard- und Software Installation
- Anschluss neuer Endgeräte an das IT-Netz, incl. Userinweisung/-Schulung
- Überblick über die Netzwerkstruktur, um im Vertretungsfall zu unterstützen
- Mitwirkung bei der Implementierung neuer IT-Projekte, wie z. B.:
 - weitere Implementierung eines Sharepoint-Servers
 - Endpointmanagement für Mobile Geräte, wie z. B. Smartphones und Notebooks
 - Einführung weiterer Sicherheitsmechanismen für das interne Netz

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration oder eine entsprechende Qualifikation, vorstellbar wäre auch ein/e Studierende/r aus dem Bereich Informatik (Anstellung als Werkstudent*in)
- sicherer Umgang mit den einschlägigen Microsoft-Programmen
- Spaß am Vermitteln von Wissen
- erste Kenntnisse über die Zusammenhänge in einem Theaterbetrieb wären wünschenswert
- Besitz der Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B für PKW ist zwingend erforderlich

Für weitere Rückfragen wenden Sie sich an Herrn Torsten Jensen, Leitung Finanzbuchhaltung und EDV, Telefon +49 (0) 4331 1400 423.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags TVöD mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden und ist für Neuverträge zunächst auf zwei Jahre befristet. Wir bieten alle Vorzüge des Tarifvertrages des Öffentlichen Dienstes, wie Zeitzuschläge, Jahressonderzahlung, die Zusatzversorgung VBL und ein Jobticket. Es besteht die Möglichkeit des Fahrradleasings.

Wenn Sie engagiert, zuverlässig, belastbar und flexibel sind, ausgeprägtes Interesse an der Arbeit in einem Kulturbetrieb haben sowie Freude an der Arbeit als Teil eines Teams haben, freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis zum 28.05.2024 an Frau Jana Urhammer, Verwaltungsdirektorin der Schleswig-Holsteinisches Landestheater und Sinfonieorchester GmbH, Hans-Heinrich-Beisenkötter-Platz 1, 24768 Rendsburg, oder an Bewerbung@sh-landestheater.de senden.

Rendsburg, den 25.03.2024