

Schleswig-Holsteinisches Landestheater und Sinfonieorchester GmbH

Hans-Heinrich-Beisenkötter-Platz 1, 24768 Rendsburg

- vertreten durch die Generalintendantin und Geschäftsführerin Dr. Ute Lemm -



Stellenausschreibung

Die Schleswig-Holsteinisches Landestheater und Sinfonieorchester GmbH ist mit Musiktheater, Schauspiel, Ballett, Konzert und Puppentheater im nördlichen Schleswig-Holstein von der dänischen Grenze bis Itzehoe und zwischen Nord- und Ostsee unterwegs. Ein umfangreiches theaterpädagogisches Angebot und zahlreiche Kooperationen mit Kultur- und Bildungsakteuren prägen das Profil des erfolgreichen Mehrspartentheaters mit knapp 400 fest angestellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und über 600 Veranstaltungen pro Spielzeit.

Wir suchen für die Generalintendanz **in Rendsburg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Personalreferent*in (m/w/d)

Für diese neu geschaffene Stelle suchen wir eine Persönlichkeit, die mit der Geschäftsführung den Bereich Personalmanagement unter der Maßgabe eines hohen Stellenwerts der Human Resources neu aufstellt. Hierzu gehört die Weiterentwicklung unter anderem der Bereiche Recruiting, Dienstplanung, Personalentwicklung, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Stellenbewertungen und Weiterentwicklung von Arbeitszeitmodellen, die Erarbeitung von Projekten zur Optimierung von Abläufen und Prozessen sowie die Weiterentwicklung der Digitalisierung. Die Beratung von Geschäftsleitung, Führungskräften und Mitarbeitenden in allen arbeits- und tarifrechtlichen relevanten Fragestellungen ist ebenso Teil Ihrer Tätigkeit wie die konstruktive Zusammenarbeit mit den Betriebsräten.

Ihr Profil:

- ein betriebswirtschaftliches Studium (Uni/Hochschule/Berufsakademie) mit Schwerpunkt Personalmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung im Personalmanagement vorzugsweise einer Kultureinrichtung und mindestens erste Führungserfahrung
- Erfahrung in der Umsetzung von Human Resources-Projekten vor allem hinsichtlich Personalbetreuung, -controlling, -entwicklung und -beschaffung
- umfassende Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht sowie des Betriebsverfassungsgesetzes und Kenntnisse im Tarifrecht TVöD, NV Bühne und TVK
- ausgeprägte Sozialkompetenz und Kommunikationsstärke, Eigeninitiative und, Entscheidungsfreude, Empathie und Verbindlichkeit
- Organisationstalent und Beratungskompetenz, Verhandlungsgeschick, Konfliktfähigkeit, hohes Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen
- gute Kenntnisse in den Microsoft-Standardanwendungen
- Fahrerlaubnis Klasse B

Für Fragen wenden Sie sich gern an Frau Jana Urhammer, Verwaltungsdirektorin, Telefon 04331 1400 414.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags TVöD mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden und ist für Neuverträge zunächst auf zwei Jahre befristet. Wir bieten alle Vorzüge des Tarifvertrages des Öffentlichen Dienstes, wie Zeitzuschläge, Jahressonderzahlung, die Zusatzversorgung VBL und ein Jobticket. Es besteht die Möglichkeit des Fahrradleasings.

Wenn Sie engagiert, zuverlässig und flexibel sind und ausgeprägtes Interesse an der Arbeit in einem Kulturbetrieb haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis zum 10.05.2024 an Frau Jana Urhammer, Verwaltungsdirektorin der Schleswig-Holsteinisches Landestheater und Sinfonieorchester GmbH, Hans-Heinrich-Beisenkötter-Platz 1, 24768 Rendsburg oder an Bewerbung@sh-landestheater.de senden.

Rendsburg, den 05.04.2024