

Schleswig-Holsteinisches Landestheater und Sinfonieorchester GmbH

Hans-Heinrich-Beisenkötter-Platz 1, 24768 Rendsburg

- vertreten durch die Generalintendantin und Geschäftsführerin Dr. Ute Lemm -



Stellenausschreibung

Die Schleswig-Holsteinisches Landestheater und Sinfonieorchester GmbH ist mit Musiktheater, Schauspiel, Ballett, Konzert und Puppentheater im nördlichen Schleswig-Holstein von der dänischen Grenze bis Itzehoe und zwischen Nord- und Ostsee unterwegs. Ein umfangreiches theaterpädagogisches Angebot und zahlreiche Kooperationen mit Kultur- und Bildungsakteuren prägen das Profil des erfolgreichen Mehrspartentheaters mit knapp 400 fest angestellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und über 600 Veranstaltungen pro Spielzeit.

Wir suchen für die Generalintendanz **in Rendsburg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Personaldisponent*in (m/w/d)

Sie arbeiten eng mit dem/r Personalreferenten*in zusammen und sind erste*r Ansprechpartner*in, wenn es um die Gestaltung von Arbeitszeiten in Dienstplänen geht. Wir suchen eine Persönlichkeit, die sicher im Umgang mit arbeitsrechtlichen und tarifrechtlichen Fragestellungen ist, vor allem im Tarifrecht TVöD. Wünschenswert wären außerdem erste Erfahrungen mit dem Tarifrecht des NV Bühne und des TVK. Sie verantworten die Administration der Theaterdispositionsdatenbank thea.soft. Für Sie ist konstruktive Zusammenarbeit mit Betriebsräten selbstverständlich. Sie verfügen über ein ausgeprägtes Kommunikationsvermögen, haben Spaß an der Vermittlung Ihres Fachwissens und können Führungskräfte unterstützen und insbesondere hinsichtlich der Nutzung des Dienstplanmoduls thea.perso schulen. Des Weiteren ist geplant, dass Sie in Zusammenarbeit mit dem/r Personalreferent*in an Projekten zur Optimierung von Abläufen und Prozessen sowie an der Weiterentwicklung der Digitalisierung arbeiten.

Ihr Profil:

- ein betriebswirtschaftliches Studium (Uni/Hochschule/Berufsakademie) mit Schwerpunkt Personalmanagement, eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation; wir freuen uns auch über Bewerbungen von Quereinsteigern mit adäquater Eignung und Ambition
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung z.B. im Personalbereich einer Kultureinrichtung, in der Personaldisposition eines ähnlich strukturierten Bereichs o.ä.
- Erfahrung im Schreiben von Dienst- oder Arbeitsplänen
- umfassende Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht sowie des Betriebsverfassungsgesetzes und Kenntnisse im Tarifrecht TVöD, NV Bühne und TVK
- sichere EDV-Anwenderkenntnisse, grundlegend hohe Affinität zu softwarebasierter Arbeit
- ausgeprägte Sozialkompetenz und Kommunikationsstärke, Eigeninitiative und Entscheidungsfreude, Sorgfalt und Präzision
- Organisationstalent und Beratungskompetenz, Verhandlungsgeschick, Konfliktfähigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein

Für Fragen wenden Sie sich gern an Frau Jana Urhammer, Verwaltungsdirektorin, Telefon 04331 1400 414.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags TVöD mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden und ist für Neuverträge zunächst auf zwei Jahre befristet. Wir bieten alle Vorzüge des Tarifvertrages des Öffentlichen Dienstes, wie Zeitzuschläge, Jahressonderzahlung, die Zusatzversorgung VBL und ein Jobticket. Es besteht die Möglichkeit des Fahrradleasings.

Wenn Sie engagiert, zuverlässig und flexibel sind und ausgeprägtes Interesse an der Arbeit in einem Kulturbetrieb haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis zum 07.06.2024 an Frau Jana Urhammer, Verwaltungsdirektorin der Schleswig-Holsteinisches Landestheater und Sinfonieorchester GmbH, Hans-Heinrich-Beisenkötter-Platz 1, 24768 Rendsburg oder an Bewerbung@sh-landestheater.de senden.

Rendsburg, den 05.04.2024